



# Удомельская

# газета

№11

Приложение

Пятница, 24 марта, 2017 год

Общественно-политическая газета Удомельского района

Выходит с 10 февраля 1931 года

Решение Удомельской городской Думы  
№164 от 23.03.2017

## Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Удомельского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации", от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от

08.11.2007 №259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", от 13.07.2015 №220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Удомельского городского округа,

Удомельская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных

маршрутах на территории Удомельского городского округа (Приложение).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в "Удомельской газете".

**Р.А.Рихтер,**  
**глава Удомельского**  
**городского округа,**  
**А.В.Воробьев,**  
**председатель**  
**Удомельской городской**  
**Думы.**

Приложение к решению Удомельской городской Думы  
№164 от 23.03.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Удомельского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Удомельского городского округа регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок на территории Удомельского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным Законом от 13.07.2015 №220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 №220-ФЗ) и другими федеральными законами, регулирующими отношения по организации регулярных перевозок.

1.3. Уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа (далее - Администрация Удомельского городского округа).

1.4. Администрация Удомельского городского округа в сфере транспортного обслуживания осуществляет следующие полномочия:

1.4.1. разрабатывает и утверждает документ планирования регулярных перевозок на территории Удомельского городского округа;

1.4.2. устанавливает, изменяет и отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок;

1.4.3. заключает муниципальные контракты с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам;

1.4.4. оформляет, переоформляет, выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута;

1.4.5. ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

1.4.6. организует и проводит открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа;

1.4.7. осуществляет контроль за осуществлением регулярных перевозок;

1.4.8. обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 №220-ФЗ, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок организации перевозок пассажиров.

### 2. Установление, изменение и отмена муниципального маршрута регулярных перевозок

2.1. Инициаторами установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов может выступать Администрация Удомельского городского округа, перевозчики (юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченный участник договора простого товарищества), имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющие перевозки по данному маршруту.

2.2. Основаниями для установления муниципального маршрута

являются потребность населения в регулярных перевозках и наличие устойчивого пассажиропотока, а также решение, предусмотренное документом планирования регулярных перевозок.

2.3. Основаниями для изменения муниципального маршрута являются:

2.3.1. оптимизация маршрутной сети;

2.3.2. отсутствие устойчивого пассажиропотока на отдельных участках изменяемого маршрута;

2.3.3. несоответствие отдельных участков изменяемого маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа;

2.3.4. закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной основе;

2.3.5. возможность изменения схемы движения действующего маршрута в целях транспортного обслуживания, не обеспеченных транспортным сообщением.

2.4. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

2.4.1. отсутствие устойчивого пассажиропотока на муниципальном маршруте регулярных перевозок;

2.4.2. оптимизация маршрутной сети;

2.4.3. несоответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения;

2.4.4. если документом планирования регулярных перевозок, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа, предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных перевозок;

Продолжение - на 2-й стр.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Удомельского городского округа

Продолжение. Начало - на 1-й стр.

2.4.5. прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ;

2.4.6. неоднократное отсутствие заявок перевозчиков на участие в открытом конкурсе на осуществление регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам по конкретному муниципальному маршруту или неоднократное отсутствие заявок на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту.

2.5. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута осуществляются Администрацией Удомельского городского округа на основании решения комиссии по рассмотрению установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов на территории Удомельского городского округа, формируемой Администрацией Удомельского городского округа (далее - Комиссия).

2.6. В состав Комиссии включаются работники Администрации Удомельского городского округа и по согласованию представители ГИБДД МО МВД России "Удомельский", депутаты Удомельской городской Думы.

2.7. Комиссию возглавляет председатель (в случае его отсутствия его заместитель), который проводит заседания Комиссии и подводит итоги заседания. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии являются работниками Администрации Удомельского городского округа.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

2.9. Решение Комиссии формируется всеми членами Комиссии на основании изучения и анализа представленных документов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства количества голосов, проголосовавших "за" или "против", председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса. Члены Комиссии участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии лично. Комиссия в протоколе заседания указывает мотивированные причины и основания, послужившие основой для принятия своего решения.

2.10. В случае необходимости Администрация Удомельского городского округа привлекает для участия в заседаниях Комиссии представителей перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в качестве экспертов с правом совещательного голоса.

2.11. Инициатор установления, изменения муниципального маршрута представляет в Администрацию Удомельского городского округа заявление в письменной форме об установлении, изменении муниципального маршрута, которое

включает в себя следующие сведения:

2.11.1. номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

2.11.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны.

2.12. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.12.1. акт обследования пассажиропотока на маршруте, подтверждающие наличие пассажиропотока на маршруте, а также потребность населения в регулярных перевозках;

2.12.2. акт нормирования скоростей движения на маршруте;

2.12.3. проект схемы маршрута движения автобусов с указанием опасных участков;

2.12.4. описание пути следования с указанием всех автомобильных дорог и улиц, по которым проходит маршрут, а также всех остановочных пунктов;

2.12.5. проект (проекты) расписания (расписаний) движения;

2.12.6. технико-экономическое обоснование целесообразности установления, изменения маршрута.

2.13. Технико-экономическое обоснование целесообразности установления, изменения маршрута должно включать:

2.13.1. расположение начальных и конечных остановочных пунктов на маршруте;

2.13.2. обоснование ожидаемой экономической эффективности от открытия или изменения маршрута (наличие или отсутствие экономической выгоды от предполагаемых перевозок);

2.13.3. определение класса транспортных средств, соответствующих пассажиропотоку на маршруте;

2.13.4. обеспечение на маршруте скоординированного движения транспортных средств с работой транспортных средств на маршрутах, частично или полностью совпадающих с маршрутом, а также с другими видами пассажирского общественного транспорта.

2.14. Инициатор отмены муниципального маршрута представляет в Администрацию Удомельского городского округа заявление на отмену муниципального маршрута и хотя бы один из нижеперечисленных документов:

2.14.1. акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, подтверждающий отсутствие пассажиропотока на маршруте, а также информацию, подтверждающую отсутствие потребности населения в регулярных перевозках;

2.14.2. информацию, свидетельствующую о необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих муниципальных или межрегиональных маршрутов или маршрутов других видов транспорта, другие сведения);

2.14.3. сведения о несоответствии технического состояния и

уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

2.15. В случае, когда инициатором установления или изменения муниципального маршрута регулярных перевозок выступает Администрация Удомельского городского округа, то сведения, предусмотренные подпунктами 2.11.1., 2.11.2., пункта 2.11 настоящего раздела, подготавливаются Администрацией Удомельского городского округа самостоятельно.

2.16. Для принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута Администрация Удомельского городского округа после поступления заявления инициатора и документов, указанных в пунктах 2.11. и 2.12. настоящего Положения, осуществляет в течение 5 рабочих дней:

2.16.1. проверку представленных документов на их соответствие документу планирования регулярных перевозок, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них;

2.16.2. принятие решения о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо решения о возврате указанного заявления с мотивированным обоснованием причин возврата в случае, если сведения, содержащиеся в документах, представлены не в полном объеме;

2.16.3. организует работу комиссии по проверке улично-дорожной сети на территории Удомельского городского округа муниципального маршрута (далее - Комиссия по обследованию муниципального маршрута) с целью его оценки на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения об отмене муниципального маршрута.

2.17. Комиссия по обследованию муниципального маршрута с целью оценки маршрута на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения, обследует маршрут и составляет акт обследования муниципального маршрута по предмету его соответствия требованиям безопасности дорожного движения и нормативным правовым актам Российской Федерации и Тверской области (далее - акт обследования дорожных условий на маршруте).

Обследование дорожных условий на муниципальном маршруте проводится на основании распоряжения Администрации Удомельского городского округа об обследовании муниципального маршрута. Член комиссии по обследованию муниципальных маршрутов подписывает либо отказывается от подписи акта обследования дорожных условий на муниципальном маршруте в течение 3 рабочих дней с даты представления ему акта обследования.

Акт обследования дорожных условий на муниципальном маршруте подготавливается Администрацией Удомельского городского округа и оформляется в срок, не превышающий 15 календарных дней после принятия распоряжения Администрации Удомельского городского округа о проведении обследования.

2.18. Администраций Удомельского городского округа документы, указанные в пунктах 2.11., 2.12. и 2.13. настоящего Положения, а также акт обследования дорожных условий на муниципальном маршруте (в случаях, когда проведение обследования является обязательным в соответствии с настоящим Положением) направляются в Комиссию.

2.19. По итогам рассмотрения документов, представленных в соответствии с 2.17 настоящего Положения, Комиссия принимает решение в течении 5 рабочих дней с даты направления в Комиссию:

2.19.1. об установлении, изменении или отмене маршрута;

2.19.2. об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута.

2.20. Основанием для принятия решения Администрации Удомельского городского округа об установлении, изменении или отмены муниципального маршрута регулярных перевозок или отказа в установлении, изменении либо отмене муниципальных маршрутов является решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии.

Члены Комиссии принимают решение на основании изучения и анализа документов, сведений, полученных в ходе заседания Комиссии, и следующих обстоятельств:

2.20.1. полноты представленных документов, наличия в документах достоверных сведений;

2.20.2. наличия или отсутствия оснований для установления либо изменения муниципального маршрута, указанных соответственно в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения;

2.20.3. соответствия или несоответствия муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения;

2.20.4. наличия или отсутствия оснований для отмены муниципального маршрута, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.21. Администрация Удомельского городского округа на основании решения Комиссии принимает решение об отказе в установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

2.21.1. в заявлении об установлении, изменении или отмене данного маршрута указаны недостоверные сведения, не представлены или не предоставлены в полном объеме документы, предусмотренные в пункте 2.12.

2.21.2. техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

2.21.3. по результатам обследования муниципального маршрута регулярных перевозок выявлено отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом маршруте;

Продолжение - на 3-й стр.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Удомельского городского округа

Продолжение. Начало - на 1-2-й стр.

2.21.4. по результатам обследования муниципального маршрута регулярных перевозок выявлено отсутствие потребности в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте.

2.21.5. Указанное решение Комиссии принимается в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа.

2.22. Общий срок рассмотрения документов, поступивших в Администрацию Удомельского городского округа для принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, не может превышать 45 календарных дней со дня приема заявления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.23. О принятом решении об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении, изменении или отмене данного маршрута Администрацией Удомельского городского округа в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляется в письменной форме инициатора, предложившего установить, изменить или отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.24. Администрация Удомельского городского округа размещает на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом решении, об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении, изменении или отмене данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

2.25. В случае принятия решения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок Администрацией Удомельского городского округа в течение 7 дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении, изменении или отмене данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.26. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным, измененным, отмененным со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 1 - 13 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

2.27. Не позднее чем через 90 дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу Администрацией Удомельского городского округа объявляет открытый конкурс в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ и муниципальными правовыми актами

Администрации Удомельского городского округа

2.28. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Администрацией Удомельского городского округа муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ.

2.29. Если заявлением об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Администрация Удомельского городского округа в течение 7 дней со дня внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику простого товарищества, которые обратились с таким заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

2.30. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, вызвавшей временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе изменить данный маршрут на срок до тридцати дней. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества обязаны уведомить письменно в течение одного календарного дня с начала изменения Администрацией Удомельского городского округа. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок на более длительный срок осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

### 3. Тарифы на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

3.1. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются органом исполнительной власти Тверской области, уполномоченным осуществлять государственное регулирование тарифов, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ, если иное не установлено законом Тверской области.

3.2. Нерегулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или уполномоченными участниками договора простого товарищества, которым предоставлено свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующим

муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

### 4. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

4.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Администрация Удомельского городского округа устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Администрацией Удомельского городского округа муниципальных контрактов в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ.

4.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - перевозчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

4.4. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного перевозчика) устанавливаются:

4.4.1. условие об обязанности перевозчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или об оставлении ее в своем распоряжении;

4.4.2. назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены перевозчику в соответствии с муниципальным правовым актом Удомельского городского округа в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в бюджете Удомельского городского округа на предоставление вышеуказанных субсидий;

4.4.3. порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, предусмотренного муниципальным контрактом.

4.5. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления подлежащих выполнению в соответствии с муниципальным контрактом, по цене единичной работы закупки таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, заключаемого с единственным перевозчиком, формируются без учета указанной платы.

4.6. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного перевозчика) предусматривается предоставление перевозчиком субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, заключаемого с единственным перевозчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

4.7. Администрация Удомельского городского округа выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимого для исполнения соответствующего муниципального контракта.

### 5. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

5.1. Наряду с указанными в разделе 4 настоящего Положения муниципальными маршрутами регулярных перевозок по регулируемым тарифам Администрация Удомельского городского округа устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картой соответствующего маршрута регулярных перевозок.

5.3. Карта маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту, с учетом требований безопасности, предъявляемых к транспортному средству. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

5.4. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются Администрацией Удомельского городского округа, установившей данный маршрут.

5.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

5.5.1. данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому муниципальному маршруту регулярных перевозок, за исключением муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

Продолжение - на 4-й стр.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Удомельского городского округа

Продолжение. Начало - на 1-3-й стр.

5.5.2. данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5.5.3. в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

5.6.1. после прекращения действия ранее выданного свидетельства по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

5.6.2. по муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

5.7. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого открытого конкурса, а в случае, если этот открытый конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

5.8. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, установленные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие

указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных перевозок.

5.9. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

5.10. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок оформляются и переоформляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ.

### 6. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

6.1. Администрация Удомельского городского округа прекращает или приостанавливает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ.

6.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в Администрацию Удомельского городского округа с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Администрация Удомельского городского округа размещает на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

6.3. Администрация Удомельского городского округа обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из обстоятельств, указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ.

6.4. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, - со дня прекращения действия данного муниципального контракта.

6.5. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

### 7. Изменение вида регулярных перевозок

7.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

7.2. Администрация Удомельского городского округа в случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

7.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном настоящим Положением.

### 8. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

8.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом.

8.2. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок включаются сведения, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

8.3. Основанием для отказа во включении в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок является непредставление либо представление недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а также принятое уполномоченным органом решение об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

8.4. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

### 9. Контроль в сфере осуществления регулярных перевозок

9.1. Контроль в сфере осуществления регулярных перевозок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

9.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в Администрацию Удомельского городского округа, заключивший данный муниципальный контракт либо выдавший данное свидетельство, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

9.2.1. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в Администрацию Удомельского городского округа, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Учредители: АНО Редакция газеты «Удомельская газета», Администрация Удомельского района.

Издатель: АНО Редакция газеты «Удомельская газета»

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тверской области. Свидетельство ПИ №ТУ69-00177 от 21.04.2011 г.

♦ Газета отпечатана в филиале ГУПО «ТОТ» «Вышеволоцкая типография» г.В.Волочек, ул.Екатерининская, 51.  
♦ Редакция в переписку не вступает, рукописи не рецензирует и не возвращает.  
♦ Мнение авторов публикуемых материалов не обязательно отражает точку зрения редакции.  
♦ За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель.

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ИЗДАТЕЛЯ: 171841  
Тверская обл., г.Удомля, ул.Венецианова, 5.  
Телефоны: главный редактор 5-56-30; главный бухгалтер 5-55-36; компьютерный центр, журналисты 5-54-33, 5-54-34; специалисты 5-59-87.

E-mail: [udomgazet@udomlya.ru](mailto:udomgazet@udomlya.ru);  
<http://udomelskaya-gazeta.ru>

«Удомельская газета»  
Сверстана в компьютерном центре редакции  
Екатериной Паламарчук.

Индекс издания 51657  
Цена - свободная

Подписано в печать:  
по графику - 15,00  
фактически - 15,00.

Главный редактор  
Татьяна  
Викторовна  
ГАЛАХОВА

Тираж 100