



# Удомельская газета

№12

Приложение

Пятница, 31 марта, 2017 год

Общественно-политическая газета Удомельского района

Выходит с 10 февраля 1931 года

Распоряжение администрации Удомельского городского округа  
№112-ра от 23.03.2017

## О проведении месячника по благоустройству, улучшению санитарного состояния и озеленению территорий Удомельского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Удомельского городского округа, в целях озеленения и скорейшего восстановления территорий после осенне - зимнего периода 2016-2017г.г.,

1. Провести с 03.04.2017 по 28.04.2017 месячник по благоустройству, улучшению санитарного состояния и озеленению территории Удомельского городского округа.

2. Рекомендовать руководителю МКУ "Управление сельскими территориями" Н.Ф.Виноградовой, руководителям предприятий и организаций, учреждений независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, произвести работы по улучшению санитарного состояния и озеленению территории Удомельского городского округа после осенне - зимнего периода 2016 - 2017г.г., в соответствии с Рекомендуемым перечнем работ

при проведении месячника на закрепленных территориях Удомельского городского округа (Приложение 1) и Перечнем закрепленных территорий (Приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, учреждений независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности осуществлять сопровождение закрепленных территорий, в части поддержания необходимого санитарного состояния и озеленения, до окончания текущего года.

4. Рекомендовать директору муниципального унитарного предприятия Удомельского района Тверской области "Удомельское районное коммунальное хозяйство" С.Н.Кузнецову организовать учет и прием вывозимого мусора на утилизацию.

5. Рекомендовать управляющим компаниям, домовладельцам частного жилого сектора, жителям многоквартирных жилых домов Удомельского городского округа, провести субботники по санитарной уборке,

благоустройству и озеленению прилегающих территорий домов.

6. Рекомендовать всем собственникам торговых объектов, магазинов, кафе, киосков организовать работы по уборке прилегающих территорий в пределах 25 метров от их расположения.

7. Руководителю отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа В.А.Птичкину обеспечить предоставление информации средствами массовой информации о ходе проведения месячника по благоустройству, улучшению санитарного состояния и озеленению территорий Удомельского городского округа.

8. Управляющему делами Администрации Удомельского городского округа Г.А.Ершовой опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании "Удомельская газета" и

разместить на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно - коммуникационной сети "Интернет".

9. Назначить ответственным за подготовку, организацию и проведение месячника на сельских территориях Удомельского городского округа - руководителя МКУ "Управление сельскими территориями" Н.Ф.Виноградову, на территории города Удомля - заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа В.В.Гурина.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа В.В.Гурина.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Р.А.Рихтер,**  
глава Удомельского  
городского округа.

Приложение 1 к распоряжению администрации Удомельского городского округа  
№112-ра от 23.03.2017

## Рекомендуемый перечень работ при проведении месячника на закрепленных территориях Удомельского городского округа

1. Сбор, погрузка, вывоз и передача на утилизацию собранного мусора.
2. Смет песка в кучи.
3. Сгребание листьев и травы, сбор в мешки, вывоз и передача на утилизацию.
4. Завоз и подсыпка земли.
5. Стрижка кустарника, сбор спиленных ветвей, формирование в кучи, погрузка, вывоз и передача на утилизацию.
6. Обрезка ветвей деревьев, сбор спиленных ветвей, формирование в кучи, погрузка, вывоз и передача на утилизацию.
7. Окраска бордюров.
8. Побелка деревьев.
9. Ремонт и окраска урн и скамеек (цвет краски согласовать с Администрацией Удомельского городского округа).
10. Посадка саженцев деревьев.

Приложение 2 к распоряжению администрации Удомельского городского округа №112-ра от 23.03.2017

## Перечень закрепленных территорий

№ п/п	Организации	Территория города Удомля
1	Администрация Удомельского городского округа	объездная дорога от Вышневолоцкого шоссе (А3С) до пр. Энергетиков. Вышневолоцкое шоссе от заправки до ул. Энтузиастов Территория вокруг административного здания, расположенного по адресу ул. Попова д.22
2	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская АЭС»	ул. Попова от ул. Космонавтов до пр. Курчатова, площадь д.26 по ул. Попова, пр. Энергетиков (включая три проезжих части и бульвар) до д.22 ул. Венецианова, ул. Автодорожная (проезжая часть, обочины, пешеходные дорожки, территория сквера для отдыха молодежи, хоккейного корта, Князь-Владимирского собора, здания бывшего кинотеатра Звездный). Стелла на въезде на ул. Автодорожная и территория до теплотрассы. ул. Автодорожная, ул. Тверская (территория вдоль автомобильного моста через железную дорогу, по откосам и внизу слева и справа) от ул. Космонавтов до ул. Ленина.
3	ЗАО «ТВП «Гидроэлектромонтаж»	ул. Энтузиастов от ул. Автодорожная до пр. Энергетиков
4	ООО «Коммунальщик»	ул. Луговая, пер. 2-й Красноармейский, до ул. Новая
5	Удомельская межрайонная прокуратура	вокруг здания прокуратуры на ул. Космонавтов
6	ООО «КПД Удомля-1»	ул. Пионерская вдоль железнодорожного полотна до путепровода
7	ООО «Калининская АЭС Сервис»	Зона отдыха «Аэродром» до водовода и въезд на Аэродром со стороны гаражного кооператива "Химик"
8	ООО «Магистраль»	ул. Северная, ул. Карла Маркса, ул. Володарского
9	Удомельское ГОРПО	ул. Полевая, вокруг: кафе «Встреча», магазина «Надежда», магазина «Гном».
10	Филиал АО «Атомэнергоремонт»	зона отдыха и купания на оз. Песью, парк Победы, ул. Победы.
11	ООО «Сфера»	ул. Сенная, ул. Свободная, ул. Ворошилова, ул. Моисеева
12	Калининский филиал «Калининатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»	пр. Курчатова от ул. Автодорожной до ул. Попова
13	ООО «ВЭК»	территория на ул. Космонавтов, между д.д. №5 - 5а - 7 и до школы №4 (пер. Автодорожный д.1а), пер. Автодорожный, ул. Александрова
14	В. Волоцкие эл. сети ОАО «Тверьэнерго»	от подстанции «Удомля» (пр. Энергетиков д.26) до пр. Энергетиков
15	МП «Новые традиции»	ул. Автодорожная вдоль домов номер 6-8-10-12-14
16	Удомельский лесхоз	ул. Попова от ул. Космонавтов до ул. Пионерская
17	МП Удомельского района «Объединение общественного питания»	прилегающие территории кафе «Сударь» (ул. Венецианова д.3/1), кафе «Надежда» (пр. Энергетиков д.20/1)
18	МУП Удомельского района «Удомельское районное коммунальное хозяйство»	от ПНИ до нового кладбища
19	ОАО «РЖД» участок октябрьской железной дороги	железнодорожный вокзал, привокзальная площадь, прилегающая территория до путепровода.
20	ООО «Коммуналсервис»	ул. Левитана
21	АНО «Редакция газеты «Удомельская газета»	прилегающая территория Редакции ул. Венецианова д.5
22	Мойка ООО «Спецэнерготехника» и магазин «Автозапчасти»	остановка город и территория вдоль забора базы «Сельхозтехника» до ул. Вышневолоцкое шоссе.
23	ООО «АтомТеплоЭлектроСеть»	проезд от ул. Энтузиастов (магазин «Евроанна») вдоль детского сада «Сказка», школы №2, до ТЦ «Русь»
24	МУП «Удомельские коммунальные системы»	пр. Курчатова от пр. Энергетиков до ул. Левитана
25	ООО «Тверьэлектросетьстрой»	территория дворов домов №2/1 и №5 по ул. Автодорожная
26	АО «ТверьАтомЭнергоСбыт»	территория вокруг дома №19 по ул. Попова
27	Пенсионный фонд Росреестр Многофункциональный центр Удомельский филиал ГУП «Тверское областное БТИ» Межрайонная налоговая инспекция №3	дорога от «малой» Энергетиков д.2 вдоль детского сада «Радуга» и д.11а пр. Курчатова, до ул. Энтузиастов
28	ООО «Техно Сила» ООО ЧОО «Барс»	ул. Космонавтов (от ул. Автодорожная до ул. Новая)
29	ООО УО «Горжилсервис»	ул. Мюда от ул. Космонавтов до ул. Пионерская
30	ООО УО «Жилищно-коммунальное управление»	территория вокруг молочной кухни, территория около трансформаторной подстанции по ул. Энтузиастов (за магазином «Апельсин»), территория около центрального теплового пункта №1 дома №5а ул. Венецианова
31	ООО «Тверьоблэлектро»	ул. Энтузиастов от светофора до ул. Левитана
32	ООО «Алстрой» ООО «Строй-проект-сервис»	площадь Ленина, ул. Ленина от памятника до ул. Тверская
33	МУП «Городской Рынок»	территория вокруг действующего и строящегося рынка по ул. Космонавтов д.2
34	МБУК Городской Центр Досуга «Орфей»	ул. Мичурина от пр. Курчатова до школы №4
35	МБУ ГМЦ «Звездный»	Лесные массивы на территории парка Венецианова (у скейт-парка и напротив маг. Шайба)
36	НПП ЗАО «Интеграл»	проезд от ул. Попова вдоль Центра общественной информации Калининской АЭС до д.12 ул. Александрова
37	ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России	прилегающая территория ЦМСЧ № 141
38	ООО УО «Умный дом»	проезд от ул. Энтузиастов (кафе «Аида» ул. Энтузиастов д.8) вдоль: детского садика «Теремок» (ул. Энтузиастов д.4б), магазина «Магнит», школы №2 (пр. Курчатова д.3б) до ТЦ «Русь»
39	Собственники ТЦ «Русь»	прилегающая территория вокруг ТЦ «Русь» включая дороги вдоль жилых домов пр. Курчатова д.5 и пр. Энергетиков д.3
40	ГУ «1 отряд Федеральной противопожарной службы по Тверской области»	ул. Свердлова, ул. Гагарина от въезда в город до ул. Левитана
41	Индивидуальный предприниматель Колокольцев Сергей Алексеевич	благоустройство территории вокруг магазина «Парус»: подсыпка земли, посадка саженцев деревьев, уборка территорий вокруг своих объектов (магазин «Парус», «Вадим», «Сабина»), сбор, вывоз и утилизация собранного мусора
42	Индивидуальный предприниматель Быков Вячеслав Борисович	благоустройство территории вокруг магазинов «СтройДвор», «Твой дом» подсыпка земли, подрезка деревьев, восстановление пешеходных дорожек, посадка саженцев деревьев, уборка территорий вокруг своих объектов, сбор, вывоз и утилизация собранного мусора

Продолжение - на 2-й стр.

Продолжение.  
Начало - на 1-й стр.

### Перечень закрепленных территорий

№ п/п	Организации	Территория города Удомля
43	Индивидуальный предприниматель Воротилин Олег Николаевич	УБОРКА КОНТЕЙНЕРОВ и территории под ними!!! Благоустройство территории вокруг своих магазинов: подсыпка земли, посадка саженцев деревьев, уборка территории вокруг своих объектов, сбор, вывоз и утилизация собранного мусора
44	ООО «Артис» переулок Вышневолоцкий, здание АЗС на въезде в город	Уборка территории (островок безопасности) сбор, вывоз и передача на утилизацию собранного мусора
45	МУП г.Удомля «Горэлектросеть» ООО «Инженерные Коммуникации»	вокруг базы и до лыжной базы на ул.Зеленая
46	ПАО «Ростелеком» Почта России ДОСААФ	вокруг здания почтампа на пр.Курчатова территория вокруг здания бывшего Сельхозбанка и недостроенной почты
47	Директор ГБОУ СПО «Удомельский техникум»	вокруг территории техникума (вдоль забора) на пр.Курчатова
48	МО МВД России «Удомельский»	вокруг здания полиции на ул.Космонавтов, вокруг здания ГИБДД на ул. Октябрьская
49	Межрайонная государственная ветеринарная инспекция №8 ГУ «ГИ по ветеринарии»	ул.Парковая, дорога по Тарасово
50	Военный комиссариат Тверской обл. по г.Удомля, Удомельскому и Лесному районам	вокруг здания комиссариата на ул.Карла Маркса
51	ГУ Тверской обл. «Центр занятости населения Удомельского района»	ул.Венецианова д.5 (прилегающая территория)
52	Удомельский городской суд	вокруг здания суда на ул.Пионерская
53	ОАО «Тасмо» ООО «Экология»	от ул. Энтузиастов, вдоль ФОСК и до пр. Энергетиков
54	ЗАО «Навигатор»	от ул. Автодорожная до ПНИ

Приложение к постановлению администрации Удомельского городского округа №259-па от 27.03.2017

### Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Удомельского городского округа

1. Основание проведения торгов - постановление Администрации Удомельского городского округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_-па "Об условиях приватизации муниципального имущества".  
2. Собственник выставяемого на торги имущества - муниципальное образование Удомельский городской округ.  
3. Организатор торгов (продавец) - Администрация Удомельского городского округа.  
4. Форма торгов (способ приватизации) - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.  
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 31 марта 2017 года.  
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 02 мая 2017 года.  
7. Время и место приема заявок - с 08 час. 30 мин. 31 марта 2017 года до 17 час. 30 мин. по московскому времени 02 мая 2017 года включительно в рабочие дни и часы в кабинете №337 административного здания, расположенного по адресу: Россия, Тверская обл., Удомельский городской округ, город Удомля, ул. Попова, 22.  
8. Сведения о предмете торгов:  
Здание кинотеатра "Звездный", кадастровый номер 69:48:0080235:53:1 общей площадью 1576,7 кв.м., с земельным участком площадью 4091 кв.м. кадастровый номер 69:48:0080235:53, расположенные по адресу: Россия, Тверская обл., Удомельский городской округ, г. Удомля, пр. Курчатова, 1.  
Начальная цена имущества:  
15 936 054 (пятнадцать миллионов девятьсот тридцать шесть тысяч пятьдесят четыре) рубля 00 копеек (в том числе здание кинотеатра "Звездный" 10 686 054 рубля 00 копеек (в том числе НДС 18% - 1923490 рублей 00 копеек), земельный участок 5 250 000 рублей 00 копеек).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) - 5% от начальной цены имущества: 796 802 (семьсот девяносто шесть тысяч восемьсот два) рубля 70 копеек.  
Задаток для участия в аукционе - 20% от начальной цены имущества:  
3 187 210 (три миллиона сто восемьдесят семь тысяч двести десять) рублей 80 копеек.  
Задаток вносится в валюте РФ путем перечисления денежных средств на счет Продавца:  
Получатель: УФК по Тверской области (Администрация Удомельского городского округа), расчетный счет 403 028 104 452 530 001 27, л/счет 05363D02540 в Отделении Тверь г. Тверь, БИК 042809001 ИНН 6908016574 КПП 690801001 ОКТМО 28751000. Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в аукционе по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Удомельский городской округ.  
Задаток должен поступить на указанный счет до истечения срока приема заявок.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.  
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:  
- участникам аукциона, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания

протокола о признании претендентов участниками аукциона.

9. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1) заявка по утвержденной продавцом форме (Приложение 1) в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон);

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

3) опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем по утвержденной продавцом форме (Приложение 2) в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон).

Претенденты - физические лица представляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:  
- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатую юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем Информационном сообщении.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неогороженные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.  
Одно лицо имеет право подавать только одну заявку.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже имущества до момента признания его участником такой продажи.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются

претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

10. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты:

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона (проект договора купли-продажи - Приложение 3).

Оплата стоимости муниципального имущества должна быть произведена покупателем единовременным платежом в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после дня полной его оплаты.

11. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

12. Дата, время и место определения участников аукциона - 05 мая 2017 года в 11 час. 00 мин. по московскому времени в кабинете № 337 административного здания, расположенного по адресу: Россия, Тверская обл., Удомельский городской округ, город Удомля, ул. Попова, д.22.

13. Дата, время и место проведения аукциона - 11 мая 2017 года в 15 час. 00 мин. по московскому времени в кабинете № 225 административного здания, расположенного по адресу: город Удомля, ул. Попова, д.22.

14. Порядок определения победителя аукциона:

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Если после торократного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

15. Порядок ознакомления с информацией об аукционе и проведения осмотра имущества:

Информационное сообщение со всеми приложениями (форма заявки, форма описи, проект договора купли-продажи) размещено на официальном сайте Удомельского городского округа <http://udomelskij-okrug.ru>, на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет": [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Срок и место предоставления документации: с 08 час. 30 мин. 31 марта 2017 года до 17 час. 30 мин. по московскому времени 02 мая 2017 года включительно, перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., в рабочие дни и часы в кабинете № 337 административного здания, расположенного по адресу: Россия, Тверская обл., Удомельский городской округ, город Удомля, ул. Попова, д.22, телефон (48255) 5-38-38, адрес электронной почты: [info@udomlya-region.ru](mailto:info@udomlya-region.ru), [raivlast@udomlya-region.ru](mailto:raivlast@udomlya-region.ru). Осмотр объекта по заявке претендента в письменной форме (в т.ч. путем факсимильной связи, электронной почтой), осуществляется со специалистом Администрации Удомельского городского округа в рабочие дни и часы в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявки.

Приложение 1 к информационному сообщению о проведении аукциона

### Заявка на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в печатном издании "Удомельская газета" от \_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_, на официальном сайте Удомельского городского округа, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи, либо невнесение в срок и на условиях, установленных договором купли-продажи, суммы платежа, я уведомлен(а) о том, что сумма внесенного мною задатка \_\_\_\_\_ возврату не подлежит и перейдет в собственность Продавца.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для отправки уведомлений) о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Подпись Претендента  
(либо его полномочного лица)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" 2017 г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством РФ муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях предоставления муниципальной услуги.

Подпись Претендента  
(либо его полномочного лица)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" 2017

Заявка принята Продавцом:  
\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 2017 г. за регистрационным № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного  
представителя Продавца

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"

Типовая форма, заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон.

Приложение 2 к информационному сообщению о проведении аукциона

### Опись документов на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

представленных, \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" 2017 г.

Опись принял: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" 2017 г.

Типовая форма, заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон.

Приложение 3 к информационному сообщению о проведении аукциона

### Договор купли-продажи недвижимого муниципального имущества

проект

г. Удомля Тверской области

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" 201\_ г.

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице Главы Удомельского городского округа Рихтера Рема Аркадиевича, действующего на основании Устава Удомельского городского округа, с одной стороны, и

Продолжение - на 3-й стр.

## Договор купли-продажи недвижимого муниципального имущества

Продолжение. Начало - на 2-й стр.

(наименование организации, Ф.И.О. гражданина)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом об итогах продажи имущества на аукционе от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г. заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями Договора именной объект, именуемый далее - "Объект".

находится в собственности Муниципального образования Удомельский городской округ, включен в Реестр муниципального имущества Удомельского городского округа.

2. Стоимость Объекта установлена в процессе торгов, состоявшихся \_\_\_\_\_ 2017 г., и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
Покупатель оплачивает Продавцу стоимость Объекта в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора путем единовременного внесения денежных средств:

на расчетный счет бюджета Удомельского городского округа. Получатель:

Сумма задатка: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, ранее перечисленная Продавцу, засчитывается в счет оплаты за Объект.

3. Передача Продавцом Объекта и его принятие Покупателем осуществляется на основании передаточного акта, подписанного сторонами Договора и являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение 1).

С момента подписания передаточного акта Покупатель несет риск случайной гибели и ответственность за сохранность переданного ему по акту Объекта.

4. Передача Объекта осуществляется в соответствии с законодательством РФ не позднее чем через 30 дней после полной оплаты стоимости Объекта.

Факт оплаты Покупателем стоимости Объекта подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

5. В случае уклонения или отказа Покупателя от заключения в установленный срок Договора задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение Договора (п. 12 ст. 18 Федерального Закона от 21.12.2001 г. №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества").

6. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора Объект никому не отчужден, не заложен, не обременен, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен, под арестом или запрещением не находится, памятником истории и культуры (архитектуры) не является.

7. Право собственности на Объект возникает у покупателя с момента подписания передаточного акта.

8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9. За нарушение сроков перечисления денежных средств в счет оплаты стоимости Объекта в порядке, предусмотренном п. 2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки.

Допустимая просрочка оплаты муниципального имущества в сумме и сроки, указанные в статье 2 настоящего Договора, не может составлять более 5 календарных дней. Просрочка свыше 5 календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества, установленных статьей 2 настоящего Договора.

Продавец в течение трех рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по Договору прекращаются. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

Расторжение Договора не освобождает покупателя от уплаты пени.

10. Исчисление сроков, предусмотренных в настоящем Договоре, определяется периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору; в случае, предусмотренном п. 9. настоящего Договора; по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Споры сторон, вытекающие из Договора или относящиеся к нему, в том числе споры, порожденные толкованием Договора, разрешаются в суде.

13. Настоящий Договор вступает в силу со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

14. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области.

15. К Договору прилагается:  
Приложение: Передаточный акт от \_\_\_\_\_ 2017 г.

Реквизиты и подписи сторон:

Продавец: почтовый адрес:	Покупатель: почтовый адрес:
телефон: Подпись: _____ (_____) м.п.	телефон: Подпись: _____ (_____) м.п.

Приложение 1 к договору купли-продажи муниципального имущества от \_\_\_\_\_ 2017 г.

### Передаточный акт

гор. Удомля, Тверская область "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице Главы Удомельского городского округа Рихтера Рема Аркадиевича, действующего на основании Устава Удомельского городского округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. гражданина)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:  
на основании договора купли-продажи муниципального имущества от \_\_\_\_\_ 2017 года Продавец передал, а Покупатель принял в собственность:

далее именуемое - "Объект".  
Одновременно с указанным Объектом Продавец передал Покупателю:

Продавец не имеет претензий к Покупателю по сумме, срокам и форме оплаты за Объект, расчет произведен полностью.

Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области.

Передал:  
Продавец: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) м.п.

Принял:  
Покупатель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) м.п.

Постановление администрации Удомельского городского округа №214-па от 31.03.2017

## Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа (Приложение).
2. Определить уполномоченными органами Администрации Удомельского городского округа:

- 2.1. по формированию и ведению реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа - отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа;

Приложение к постановлению администрации Удомельского городского округа №214-па от 31.03.2017

### Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях надлежащего исполнения Администрацией Удомельского городского округа части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон), иных нормативных правовых актов РФ и Тверской области, муниципальных правовых актов Удомельского городского округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Реестр муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа (далее - Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах Администрации Удомельского городского округа, предоставление которых регламентируется законодательством РФ, Тверской области и муниципальными нормативными правовыми актами Удомельского городского округа.

1.4. В Реестр подлежат включению сведения:

1.4.1. о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Удомельского городского округа;

1.4.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона;

1.4.3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, в Реестр;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;
- открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;
- регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

#### 2. Содержание Реестра

2.1. Муниципальная услуга в Реестре описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер (указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра);

- наименование муниципальной услуги (описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Удомельского городского округа. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в Реестр);

- наименование органа (или) структурного подразделения Администрации Удомельского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги/ муниципальной услуги;

- правовые акты, устанавливающие муниципальную услугу;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Удомельской городской Думы;

2.2. по формированию сведений о муниципальных услугах, проведению анализа изменений правовой базы в целях ведения реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа - органы и структурные подразделения (далее - органы) Администрации Удомельского городского округа, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также органы Администрации Удомельского городского округа, координирующие муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

2.3. по опубликованию реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа в печатном издании "Удомельская газета" - отдел организационной работы

и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа.

3. Определить уполномоченным лицом Администрации Удомельского городского округа по размещению реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главного специалиста отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа Сивцову Евгению Геннадьевну.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа  
Р.А.Рихтер.

3.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителе по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из Реестра. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.10. Для включения муниципальной услуги в Реестр орган Администрации Удомельского городского округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме:

3.10.1. предложение о включении муниципальной услуги в Реестр;

3.10.2. пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия ее оказания, обоснование для включения услуги в Реестр;

3.10.3. обоснование необходимости оказания соответствующей муниципальной услуги в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и муниципальных правовых актов Удомельского городского округа;

3.10.4. проект нормативного правового акта, устанавливающего обязательства Администрации Удомельского городского округа по предоставлению муниципальной услуги в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и муниципальных правовых актов Удомельского городского округа.

3.11. Предложение о включении муниципальной услуги в Реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме Реестра.

3.12. Для исключения муниципальной услуги из Реестра орган Администрации Удомельского городского округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из Реестра и соответствующее обоснование.

3.13. Для внесения изменений и дополнений в Реестр орган Администрации Удомельского городского округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование с материалами, обосновывающими необходимость внесения изменений и дополнений.

3.14. Информация, необходимая для внесения в Реестр согласно пунктам 3.10.-3.13. настоящего Порядка, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

3.15. Уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в Реестр, исключение муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в Реестр осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации Удомельского городского округа о внесении изменений в Реестр или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в Реестр. Утвержденные изменения в Реестр являются основанием для внесения изменений в муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг.

3.16. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из Реестра.

3.17. Сведения из Реестра предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

4. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

4.1. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется органами Администрации

Продолжение - на 4-й стр.

## Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа

Продолжение. Начало - на 3-й стр.

Удомельского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также органами Администрации Удомельского городского округа координирующими муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме

4.2. Органы Администрации Удомельского городского округа, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежегодно проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют с целью ведения Реестра информацию по форме Приложения 2 к настоящему По-

рядку в уполномоченный орган до 31 января года, следующего за отчетным.

### 5. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

5.1. Должностные лица Администрации Удомельского городского округа, уполномоченные лица муниципальных учреждений, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

## Раздел 1 Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

### Подраздел 1.1

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №169, Постановления Правительства Тверской области от 03.11.2015 №505-пп "О государственной программе Тверской области "Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика Тверской области" на 2016-2021 годы".

Одним из главных приоритетов развития территории Удомельского городского округа является создание благоприятной, для проживания населения города и ведения экономической деятельности, городской среды.

Уровень благоустройства городской среды определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, озеленению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Запущенность и неухоженность парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах, устаревшие малые архитектурные формы - все это негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения Удомельского городского округа.

Для решения этих проблем на уровне муниципальных образований возникла необходимость в разработке муниципальных программ по формированию комфортной городской среды. Однако реализация мероприятий данной программы невозможна без участия средств федерального бюджета и бюджета Тверской области. В связи с этим, Правительством РФ в рамках приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" разработаны и утверждены Правила предоставления и распределения

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды (Постановление Правительства РФ от 10.02.2017 №169), Правила предоставления и распределения в 2017 году субсидий из федерального бюджета бюджетам РФ на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (Постановление Правительства РФ от 31.01.2017 №101).

### Подраздел 1.2

Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы

1.2.1. Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно - эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов осуществлялось только по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства.

На территории Удомельского городского округа насчитывается свыше 80 дворовых территорий многоквартирных домов. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) составляет 36 дворов, и это всего 45 % от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов Удомельского городского округа.

Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, составляет 17 тысяч человек.

Благоустройством дворовых территорий предусматривается минимальный перечень и дополнительный перечень работ по благоустройству.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя:

- ремонт дворовых территорий;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн.

При этом указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ приведена в Таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование норматива финансовых затрат по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ	Ед. из.	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1	Устройство бортового камня	1 м.п.	957,89
2	Ремонт асфальтового покрытия (со снятием) дворовых территорий	1 м2	875,02
3	Ремонт асфальтового покрытия (без снятия) дворовых территорий	1 м2	628,21
3	Ремонт подпорных стен и парапетов	1 м3	370,70
4	Ремонт асфальтобетонного покрытия проездов к дворовым территориям	1 м2	1 166,42
5	Устройство ограждения дворовых территорий	1 п.м	1 587,52
6	Установка скамьи	1шт.	17 302,91
7	Установка урн	1 шт.	4 634,20
8	Установка светильников	1 шт.	13 407,03
9	Устройство лотков	1 м	2287,63

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя:

- оборудование детских и спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий.

При этом дополнительный перечень работ по благоустройству формируется на основании предложенный собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей

благоустройству, утвержденный протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирных домов и согласованных с ГУ "Государственная жилищная инспекция" Тверской области и реализуемых только при условии выполнения работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

Ориентировочная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав дополнительного перечня работ приведена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство, входящих в состав минимального перечня работ	Ед. из.	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия для автомобильных парковок	1 кв. м.	1 166,42
2	Приобретение и установка детской и спортивной площадок	1 комплект	500 000,00

1.2.2. Объекты благоустройства Удомельского городского округа формируются из предложений заинтересованных лиц о включении общественных и дворовых территорий в Программу путем проведения общественного обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования, включенных в Программу в текущем году в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу муниципального образования Удомельский городской округ

"Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" (Приложение 1 к Программе).

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Удомельского городского округа, а также общественных территорий осуществляется с условием создания доступной среды, а именно обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

### Подраздел 1.3.

Продолжение - на 5-й стр.

## Приложение 1 к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа

### Форма ведения реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган и (или) структурное подразделение Администрации Удомельского городского округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги/ муниципальное учреждение	Правовой акт, устанавливающий полномочия для предоставления муниципальной услуги	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Удомельской городской Думы	Информация о платности услуги	Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги и источники его официального опубликования	Сведения о размещении информации об услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Возможность предоставления услуги через многофункциональный центр (адрес, сайт)	Сведения об изменениях, вносимых в запись об услуге
Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Удомельский городской округ и подведомственными ей муниципальными учреждениями									
Раздел 2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемые в электронной форме									

## Приложение 2 к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа

### Информация об итогах предоставления муниципальных услуг Администрации Удомельского городского округа за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Значения показателей предоставления муниципальной услуги					
		Общее количество заявлений о предоставлении муниципальной услуги	Количество отказов в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа)	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа)	Удовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги (общая оценка по итогам анкетирования заявителей)	Временные затраты при получении муниципальной услуги	Количество фактов предоставления муниципальной услуги с нарушением срока
		Нормативно установленные	реальные	всего	в том числе признанные обоснованными		

## Приложение к постановлению администрации Удомельского городского округа

### ПРОЕКТ Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

Проект

#### Паспорт муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ

Наименование муниципальной программы	«Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы» (далее - муниципальная программа)
Главный администратор муниципальной программы	Администрация Удомельского городского округа
Администраторы муниципальной программы	Администрация Удомельского городского округа
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 годы
Исполнитель муниципальной программы	Отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа
Цели муниципальной программы	Повышение уровня благоустройства общественных территорий, а также дворовых территорий многоквартирных домов Удомельского городского округа. Повышение качества и условий проживания граждан на территории Удомельского городского округа.
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Создание условий для формирования современной городской среды и обустройства мест массового отдыха населения (городского парка) на территории Удомельского городского округа» (далее - подпрограмма 1)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий муниципальной программы позволит достичь к концу 2017 года следующих результатов: - сформировать положительный имидж Удомельского городского округа; - обеспечить благоустройство дворовых территорий 7 многоквартирных домов; - увеличить долю населения, проживающего в жилищном фонде, с благоустроенными дворовыми территориями до 68%; - повысить уровень благоустройства территории городского парка
Плановые объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017 - 2019 годы - 15688,1 тыс. руб. 2017 год - 15668,1 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1- 15668,1 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета-10761,2 тыс. рублей; средства областного бюджета-3587,1 тыс. рублей; средства местного бюджета-1317,4 тыс. рублей; средства собственников МКД-2,4 тыс. рублей 2018 год - 10,00 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1- 10,00 тыс. рублей; 2019 год - 10,00 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1- 10,00 тыс. рублей



## Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, а также дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, расположенных на территории муниципального образования Удомельский городской округ

Продолжение. Начало - на 5-й стр.

3.2. Отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа в срок не менее чем за три рабочих дня до начала приема предложений и (или) дополнений к дизайн-проекту благоустройства общественной территории (далее - Предложения) от граждан, проживающих на территории Удомельского городского округа:

- размещает на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" разработанный дизайн-проект благоустройства общественной территории и информацию о приеме Предложений от граждан с указанием срока начала и окончания приема таких Предложений, а также форму подачи Предложения согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- организует размещение в печатном издании "Удомельская газета" информации о начале приема Предложений от граждан по разработанному дизайн-проекту благоустройства общественной территории.

3.2.1. Срок приема Предложений от граждан должен составлять не менее семи календарных дней с даты начала приема Предложений.

3.2.2. Предложения принимаются в Администрации Удомельского городского округа по адресу: город Удомля, ул. Попова, дом 22, каб. 226, в рабочие дни: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30.

Поступившие Предложения граждан подлежат обязательной регистрации в день поступления таких Предложений и передаются в отдел коммунального комплекса, благоустройства и дорожного хозяйства Администрации Удомельского городского округа.

3.2.3. Предложения должны содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заинтересованного лица, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

2) дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который предлагается внести изменения;

3) предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной территории с их обоснованием;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заинтересованным лицом;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 52-ФЗ "О персональных данных".

3.2.4. Предложения, не соответствующие требованиям пункта 3.2.3 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

3.2.5. Отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности администрации Удомельского городского округа обобщает Предложения и в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема Предложений передает их на рассмотрение Общественной комиссии, состав которой утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

3.2.6. По итогам рассмотрения каждого из поступивших Предложений Общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к реализации при разработке проектно-сметной документации на основании разработанного дизайн-проекта благоустройства общественной территории (внесения изменений в проектно-сметную документацию, в случае если дизайн-проект подготовлен в виде проектно-

сметной документации), либо об отклонении такого Предложения.

3.2.7. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом в день его принятия и размещается в порядке, установленном положением об общественной комиссии, утвержденным распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

Протокол содержит следующую информацию:

- наименование дизайн-проекта благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования Удомельский городской округ;

- общее количество поступивших предложений и (или) дополнений к дизайн-проекту благоустройства общественной территории;

- количество оставленных без рассмотрения Предложений по основаниям, указанным в пункте 3.2.4 настоящего Порядка;

- количество отклоненных Предложений в связи с технической невозможностью их реализации;

- количество предложений, рекомендованных к реализации.

### 4. Порядок утверждения дизайн-проектов

4.1. Согласованный лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, дизайн-проект благоустройства дворовой территории утверждается решением Общественной комиссии.

4.2. Дизайн - проект благоустройства общественной территории с учетом рекомендованных к реализации предложений (при наличии) в течение двух рабочих дней с даты размещения протокола Общественной комиссии на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

## Приложение 2 к муниципальной программе муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

### Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №169 (далее - Правила предоставления федеральной субсидии), Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 21.02.2017 №114/пр.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования Удомельский городской округ (далее - дворовые территории), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.3.2. Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия граждан (организаций, заинтересованных лиц) в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- минимальная доля финансового участия граждан (организаций, заинтересованных лиц) в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

При этом доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3.3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность граждан (организаций, заинтересованных лиц), имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Трудовое участие может быть выражено:

- подготовкой объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другими работами (покраска оборудования, озеленение территории, охрана объекта);

- предоставлением строительных материалов, техники, оборудования, инструмента;

- обеспечением благоприятных условий для деятельности подрядной организации, выполняющей работы на объекте, и ее работников.

#### 2. Порядок финансового и (или) трудового участия граждан

2.1. Финансовое и (или) трудовое участие граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от формы такого участия.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие,

могут быть представлены: копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет; копии ведомостей сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, иные расчетно-платежные документы.

2.2. Организация трудового участия, осуществляется гражданами, в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с решением собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, подлежащую благоустройству.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребности в благоустройстве соответствующей дворовой территории, исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены: отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан; отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан.

При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан, и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2.3. Допускается финансовое и (или) трудовое участие организаций, заинтересованных лиц в порядке, установленном настоящим разделом.

#### Приложение 1 к Порядку

### Предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной территории, расположенной в границах муниципального образования Удомельский городской округ

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))  
 место жительства: \_\_\_\_\_ (индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)  
 Дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который предлагается внести изменения \_\_\_\_\_

№ п/п	Предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной территории	Обоснование
1		
2		
3		

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ и (или) адрес электронной почты для связи <\*> \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) дополнений к дизайн-проекту благоустройства общественной территории, расположенной в границах муниципального образования Удомельский городской округ, в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю (даем) свое согласие администрации Удомельского городского округа и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в Предложении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие действует с момента подачи предложений и (или) дополнений к дизайн-проекту благоустройства общественной территории, расположенной в границах муниципального образования Удомельский городской округ, до моего письменного отзыва данного согласия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию Удомельского городского округа заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> заполняется при наличии сведений у инициатора

### 3. Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц

3.1. На территории муниципального образования Удомельский городской округ уполномоченным учреждением по аккумулированию и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, является Администрация Удомельского городского округа.

3.2. Администрация Удомельского городского округа заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых обязательно определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, условия и порядок контроля заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории на лицевой счет Администрации доходов бюджета Администрации Удомельского городского округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тверской области, указанный в Соглашении.

3.4. Администрация Удомельского городского округа обеспечивает учет денежных средств, поступающих на лицевой счет учреждения от заинтересованных лиц, в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5. Администрация Удомельского городского округа ежемесячно:

- обеспечивает опубликование данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- направляет данные о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии, созданной в соответствии

с Правилами предоставления федеральной субсидии.

3.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в проект благоустройства дворовой территории.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с заинтересованными лицами.

3.7. Администрация Удомельского городского округа обеспечивает возврат остатков аккумулированных денежных средств, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, заинтересованным лицам по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях с заинтересованными лицами, в срок до 01 мая текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3.8. Допускается аккумулирование и расходование средств иных граждан и организаций, не отнесенных к категории заинтересованных лиц, в порядке, установленном настоящим разделом.

### 4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа осуществляет контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц в соответствии с требованиями Порядка осуществления Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденному постановлением Администрации Удомельского городского округа от 06.03.2017 №174-па.

Приложение 3 к муниципальной программе муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

**Характеристика муниципальной программы  
«Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы»  
(наименование муниципальной программы)**

Главный администратор (администратор) муниципальной программы  
муниципального образования Удомельский городской округ: Администрация Удомельского городского округа

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ;
2. Цель - цель муниципальной программы;
3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы;
4. Задача - задача подпрограммы;
5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы.
6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы.
7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

Коды бюджетной классификации													Дополнительный аналитический код					Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Ед.из.	Год реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя					
код администратора программы	раздел	подраздел	код целевой статьи расходов бюджета				программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие)	номер показателя	2017	2018	2019	значение	год достижения											
			программа	подпрограмма	задача подпрограммы	направление расходов																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13-17	18	19	20	21	22	23-25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
																							тыс. руб.	15668,1	0,0	0,0	15668,1	2019
																							тыс. руб.	10761,2				
																							тыс. руб.	3587,1				
																							тыс. руб.	1317,4				
																							тыс. руб.	2,4				
																							шт.					2019
																							%					2019
																							тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	2019
																							тыс. руб.					2019
																							кв.м					2019
																							шт.					2019
																							шт.					2019
																							шт.					2019
																							тыс. руб.					2019
																							тыс. руб.					2019
																							шт.					2019
																							тыс. руб.					2019
																							тыс. руб.					2019
																							шт.					2019
																							тыс. руб.					2019
																							шт.					2019
																							тыс. руб.					2019
																							шт.					2019
																							шт.					2019
																							тыс. руб.					2019
																							тыс. руб.					2019
																							шт.					2019

Приложение 1 к распоряжению администрации  
Удомельского городского округа от 28.03.2017 №119-ра

### Положение об общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана в целях координации действий Администрации Удомельского городского округа, заинтересованных лиц, граждан, организаций и осуществления контроля за ходом выполнения муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы", в том числе реализацией конкретных мероприятий в рамках указанной программы.

2. В рамках своей деятельности комиссия также исполняет полномочия:

- по отбору дворовых территорий многоквартирных домов Удомельского городского округа для включения в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы";
- по определению общественных территорий, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную

программу "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы";

- по проведению общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы";
- по проведению общественного обсуждения по определению перечня мероприятий по благоустройству городского парка.

2. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации Удомельского городского округа, депутатов Удомельской городской Думы, представителей политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, представителей

3. Общественная комиссия формируется в составе не менее 8 (восьми) человек.

4. Персональный состав общественной комиссии утверждается распоряжением Администрации

Удомельского городского округа;

5. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

7. Общественная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии.

Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

10. Для достижения целей и исполнения полномочий, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

- координация действий Администрации Удомельского городского округа, граждан, организаций в части соблюдения сроков по отбору дворовых территорий многоквартирных домов, по определению общественной территории, подлежащей благоустройству;
- проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа;
- рассмотрение предложений, определение общественной территории, подлежащей благоустройству, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа;
- оценка предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы "Формирование

комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа;

- контроль за ходом выполнения муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы", в том числе реализацией конкретных мероприятий в рамках указанной программы;
- контроль размещения информации о сроках, поступивших предложениях, ходе обсуждения, результатах отбора и иную, относящуюся к реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды Удомельского городского округа;
- рассмотрение и оценка предложений по определению перечня мероприятий по благоустройству городского парка.
- рассмотрение предложений и выработка рекомендации о реализации дизайн-проектов благоустройства общественной территории.

11. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется Администрацией Удомельского городского округа.

Приложение 2 к распоряжению администрации  
Удомельского городского округа от 28.03.2017 №119-ра

### Состав общественной комиссии

Гурин Валерий Валентинович	- заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, председатель общественной комиссии
Птичкин Вячеслав Александрович	- руководитель отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа, заместитель председателя общественной комиссии
Ноздря Анастасия Михайловна	- главный специалист отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа, секретарь общественной комиссии
Члены комиссии:	
Бойков Олег Михайлович	- депутат Удомельской городской Думы, председатель фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Удомельской городской Думе
Давыдов Александр Александрович	- депутат Удомельской городской Думы, секретарь Удомельского отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»
Игнатьев Владимир Ипатович	депутат Удомельской городской Думы
Михайлова Инна Борисовна	- руководитель отдела строительства и архитектуры, главный архитектор Администрации Удомельского городского округа
Пажетных Константин Александрович	- депутат Удомельской городской Думы, руководитель НО СК «Орион»
Подушков Дмитрий Леонидович	- депутат Удомельской городской Думы, председатель фракции Удомельского отделения КПРФ в Удомельском городском округе
Цицилина Татьяна Александровна	- председатель общественной палаты Удомельского района

Приложение 1 к постановлению администрации Удомельского городского округа от 28.03.2017 №260-па

### Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественно-общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" (далее - проект муниципальной программы).

2. Для проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа готовит сообщение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы, которое подлежит опубликованию в печатном издании "Удомельская газета" и размещению на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" одновременно с проектом муниципальной программы.

Сообщение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы должно содержать информацию:

- о сроках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- о сроках приема предложений по проекту муниципальной программы и порядке их представления;
- о месте и дате подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

3. Предложения по проекту муниципальной программы от заинтересованных лиц, граждан и организаций (далее - участников общественного обсуждения) в целях проведения

общественного обсуждения подаются в электронной форме или в письменном виде по адресам и в сроки, указанные в сообщении о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. Предложения по проекту муниципальной программы от участников общественного обсуждения принимаются Администрацией Удомельского городского округа в течение не менее 30 дней со дня опубликования сообщения о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы и проекта муниципальной программы.

5. Для обобщения и оценки предложений от участников общественного обсуждения распоряжением Администрации Удомельского городского округа создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители Администрации Удомельского городского округа, депутаты Удомельской городской Думы, представители политических партий и движений, общественных организаций и иные лица для организации общественного обсуждения.

6. Предложения от участников общественного обсуждения, поступившие в Администрацию Удомельского городского округа, подлежат регистрации в отделе организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа и передаче в общественную комиссию в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

7. В течение трех рабочих дней после окончания срока приема предложений по проекту муниципальной

программы общественная комиссия рассматривает поступившие предложения и подводит итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в форме заключения.

Заключение должно содержать следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений к проекту муниципальной программы;
- количество и содержание предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

8. По решению общественной комиссии не подлежат рассмотрению предложения от участников общественного обсуждения:

- поступившие после окончания срока приема предложений;
- не касающиеся предмета правового регулирования проекта муниципальной программы;
- направленные не по установленной форме.

9. Участники общественного обсуждения проекта муниципальной программы вправе участвовать в заседаниях общественной комиссии.

10. Заключение о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы подлежит опубликованию в печатном издании "Удомельская газета" и размещению на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественного обсуждения.

Приложение к Порядку проведения  
общественного обсуждения проекта муниципальной программы  
муниципального образования Удомельский городской округ  
"Формирование комфортной городской среды  
на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

### Предложение по проекту муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

Форма

В Администрацию  
Удомельского городского округа

Дата \_\_\_\_\_  
Данные участника общественного обсуждения (Ф.И.О. гражданина, наименование и организационно-правовая форма юридического лица):

Адрес места проживания гражданина (юридический и почтовый адрес юридического лица): \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона (факса), адрес электронной почты:

Изучив проект муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы", предлагаю (ем):

Включить в адресный перечень дворовых территорий:

(указывается вид работ, адрес территории МКД);

Включить в перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству: \_\_\_\_\_

(вид работ, адрес общественной территории)

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта муниципальной программы: \_\_\_\_\_

К настоящему предложению прилагаются документы на \_\_\_ листах.

Ф.И.О. подпись расшифровка подписи

(для юридического лица указывается Ф.И.О. представителя, его должность, ставится печать организации)

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), даю Администрации Удомельского городского округа согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предлагаемого предложения (заявления) в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях и (или) замечаниях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

Место для отметки  
о регистрации предложения



Приложение 2 к постановлению администрации  
Удомельского городского округа от 28.03.2017 №260-па

**Порядок представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории, подлежащей  
благоустройству в 2017 году,  
в муниципальную программу  
муниципального образования  
Удомельский городской округ  
"Формирование комфортной городской среды  
на территории  
Удомельского городского округа  
на 2017-2019 годы"**

Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, в муниципальную программу муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" (далее - муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (далее - парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территории, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. предложение (заявка) - заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов на включение дворовой территории, подлежащей благоустройству в муниципальную программу (далее - заявка).

2.3. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица выбирают виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2. Дополнительный перечень работ по благоустройству формируется на основании предложений собственников помещений многоквартирных домов многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирных домов и согласованных с Главным управлением "Государственная жилищная инспекция" тверской области и реализуемых только при условии выполнения работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

Дополнительный перечень может включать следующие виды работы

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение территорий.

4. Заинтересованные лица вправе представлять заявку о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие

виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере 1 процента от объема финансирования, предусмотренного в бюджете Удомельского городского округа на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

6. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованными лицами представляются в Администрацию Удомельского городского округа следующие документы:

6.1. заявка в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

6.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству; в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

д) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление заявки (предложения), согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории (далее - представитель заинтересованных лиц).

Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме и оформляются протоколом в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 25.12.2015 N 937/пр.

6.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

6.4. копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

6.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

7. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несет представитель заинтересованных лиц, представивший их.

8. Заявка на участие в отборе дворовых территорий в муниципальную программу подается представителем заинтересованных лиц

в Администрацию Удомельского городского округа в письменной форме в срок, установленный настоящим Порядком, по адресу: 171841, Тверская область город Удомля, Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. № \_\_\_\_\_, в рабочие дни, понедельник-пятница с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30).

9. Срок подачи заявок: с 03.04.2017 по 03.05.2017.

10. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана представителем заинтересованных лиц. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

11. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

12. Рассмотрение и оценка представленных заявок осуществляется общественной комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа, исходя из даты представления таких заявок и при условии их соответствия их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

13. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора.

14. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления заявок заинтересованными лицами при условии их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

15. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://udomelskij-okrug.ru>).

16. Заявка на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:

16.1. представления пакета документов не в полном объеме;

16.2. представления недостоверных сведений

16.3. предоставление заявки после окончания срока подачи, установленного настоящим Порядком.

17. Отбор признается состоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе;

- подана только одна заявка на участие в отборе.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор состоявшимся и рассматривает указанную заявку. Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в муниципальную программу.

19. В случае признания отбора состоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома, оформленного в виде протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка.

20. В случае если заявок, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступит на сумму большую, нежели предусмотрено муниципальной программой, Администрация Удомельского городского округа формирует отдельный перечень таких заявок для

их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 - 2019 годы либо для финансирования в 2017 году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджетов иных уровней бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, в муниципальную программу муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

**Заявка (предложение) на участие в отборе  
дворовой территории, подлежащей  
благоустройству в 2017 году,  
для включения в муниципальную программу  
муниципального образования  
Удомельский городской округ  
"Формирование комфортной городской среды  
на территории Удомельского городского округа  
на 2017-2019 годы"**

В Администрацию  
Удомельского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(указываются полностью Ф.И.О.  
представителя заинтересованных лиц)

(для физического лица :серия и номер паспорта, кем, когда выдан,  
место жительства)

Для юридического лица: наименование, юридический и почтовый  
адрес, ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица),

(номер телефона, факса, электронной почты(при наличии))

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, в муниципальную программу муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" просим включить

(адрес территории многоквартирного (ых) дома (ов) \_\_\_\_\_)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л.

Представитель заинтересованных лиц

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица,  
подписавшего заявку)

Я

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), даю Администрации Удомельского городского округа согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем предложении и (или) замечаниях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Вычисление действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ  
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ  
(предоставляется в обязательном порядке)**

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
4...		

Заявка зарегистрирована:

город Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" 2017 года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(наименование должности)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к постановлению администрации  
Удомельского городского округа от 28.03.2017 №260-па

**Порядок представления, рассмотрения и оценки  
предложений граждан и организаций о включении  
в муниципальную программу муниципального  
образования Удомельский городской округ  
"Формирование комфортной городской среды  
на территории Удомельского городского округа  
на 2017-2019 годы" общественной территории,  
подлежащей благоустройству в 2017 году**

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского

округа на 2017-2019 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, разработан в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ

Продолжение - на 10-й стр.

## Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году

Продолжение. Начало - на 9-й стр.

"Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" (далее - муниципальная программа) и определяет условия, порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Общественная территория - территории общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, бульвары, береговые полосы водных объектов общего пользования, территории возле общественного здания, территории вокруг памятников и т.д.)

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Заявитель в предложении вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К предложению заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Предложение с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию Удомельского городского округа по адресу: 171841, Тверская область город Удомля, Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. № \_\_\_\_\_, в рабочие дни, понедельник-пятница с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30).

Срок подачи предложений: с 03.04.2017 по 03.05.2017.

9. Поступившие предложения регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах предложения проставляется регистрационный номер, дата и время представления предложения. Один экземпляр предложения возвращается заявителю.

10. Для обобщения и оценки предложения граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу направляются в общественную комиссию (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

11. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок рассматривает и оценивает поступившие предложения.

12. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу оценивается Комиссией по следующим критериям:

12.1. наиболее посещаемая территория ("да"/"нет");

12.2. соответствия территории градостроительной документации и

части ее функционального зонирования ("да"/"нет");

12.3. доступность объекта маломобильным группам населения и людям с ограниченными возможностями здоровья ("да"/"нет");

12.4. событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий ("да"/"нет");

12.5. наличие инфраструктуры спорта, досуга и отдыха ("да"/"нет");

12.6. возможность реализации проекта в полном объеме в 2017 году ("да"/"нет").

За соответствие предложения указанным в п.п. 5.1.-5.6. критериям ("да") присваивается 1 балл, за несоответствие ("нет") баллы не присваиваются.

13. Комиссия рассматривает предложения на соответствие критериям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки предложений, в котором в обязательном порядке оцениваются предложения всех заявителей, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных по количеству набранных баллов.

14. Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов.

15. В случае если предложения набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других.

16. В результате оценки представленных предложений осуществляется формирование перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

17. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://udomelskij-okrug.ru>).

Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году

## Предложение о включении в муниципальную программу муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году

В Администрацию Удомельского городского округа от \_\_\_\_\_

(указываются полностью Ф.И.О. заявителя, наименование организации)

(для физического лица: серия и номер паспорта, кем, когда выдан, место жительства)

(Для юридического лица: наименование, юридический и почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН)

(номер телефона, факса, электронной почты (при наличии))

№ п/п	Адресный ориентир	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Приложения: \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), даю Администрации Удомельского городского округа согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего предложения в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях и (или) замечаниях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение)

Приложение к постановлению администрации Удомельского городского округа от 28.03.2017 №261-па

## Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году

1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций по определению перечня мероприятий по благоустройству городского парка.

2. В целях реализации настоящего порядка под парком понимается озелененная территория многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности, предназначенная для периодического массового отдыха населения.

3. На территории города Удомля существует один парк, расположенный между ул.Автомобильная и ул.Венецианова общей площадью 70 000 кв.м. (далее - парк).

4. Определение перечня мероприятий по благоустройству парка осуществляется по результатам общественного обсуждения, организуемого Администрацией Удомельского городского округа, в соответствии с сообщением о проведении общественного обсуждения, которое подлежит опубликованию в печатном издании "Удомельская газета" и размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сообщение о проведении общественного обсуждения должно содержать информацию:

- о сроках общественного обсуждения;
- о сроках приема предложений и порядке их представления;
- о месте и дате подведения итогов общественного обсуждения.

5. Предложения по определению перечня мероприятий по благоустройству парка от граждан и организаций (далее - участников общественного обсуждения) в целях проведения общественного обсуждения подаются в электронной форме или в письменном виде по адресам и в сроки, указанные в сообщении о проведении общественного обсуждения, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявители в указанном предложении вправе указать:

- варианты благоустройства парка с

указанием перечня и видов работ, предлагаемых к выполнению в парке;

- предложения по размещению в парке видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

- предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения парка, освещения и осветительного оборудования;

- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству парка.

К предложению заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению в парке, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

6. Предложения от участников общественного обсуждения принимаются Администрацией Удомельского городского округа в течение не менее 30 дней со дня опубликования сообщения о проведении общественного обсуждения.

7. Для обобщения и оценки предложений участников общественного обсуждения распоряжением Администрации Удомельского городского округа создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители Администрации Удомельского городского округа, депутаты Удомельской городской Думы, представители политических партий и движений, общественных организаций и иные лица для организации общественного обсуждения.

8. Предложения от участников общественного обсуждения, поступившие в Администрацию Удомельского городского округа, подлежат регистрации в отделе организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа и передаче в общественную комиссию в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

9. В течение трех рабочих дней после окончания срока приема предложений по выбору городского парка, подлежащего благоустройству, и определению перечня мероприятий по его благоустройству, общественная комиссия рассматривает поступившие предложения

и подводит итоги общественного обсуждения в форме заключения.

Заключение должно содержать следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;

- количество и содержание предложений, оставленных без рассмотрения;

- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;

- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения;

- рекомендуемый общественной комиссией перечень мероприятий по благоустройству парка.

10. По решению общественной комиссии не подлежат рассмотрению предложения от участников общественного обсуждения:

- поступившие после окончания срока приема предложений;

- направленные не по установленной форме.

11. Участники общественного обсуждения проекта муниципальной программы вправе участвовать в заседаниях общественной комиссии.

12. Заключение о результатах общественного обсуждения подлежит опубликованию в печатном издании "Удомельская газета" и размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественного обсуждения.

13. Мероприятия по благоустройству парка, выбранные по результатам общественного обсуждения в соответствии с настоящим порядком, с учетом рекомендаций общественной комиссии и бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Удомельского городского округа на 2017 финансовый год (в том числе с учетом межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации) включаются в перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Формирование комфортной городской среды на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы", запланированных к выполнению в 2017 году.

Приложение к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе городского парка, подлежащего благоустройству в 2017 году, и определению перечня мероприятий по его благоустройству

## Предложение по определению перечня мероприятий по благоустройству городского парка

В Администрацию Удомельского городского округа

Дата \_\_\_\_\_  
Данные участника общественного обсуждения (Ф.И.О. гражданина, наименование и организационно-правовая форма юридического лица): \_\_\_\_\_

Адрес места проживания гражданина (юридический и почтовый адрес юридического лица): \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона (факса), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Изучив Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе городского парка, подлежащего благоустройству в 2017 году, и определению перечня мероприятий по его благоустройству (далее - Порядок), предлагаю (ем):

Включить в перечень мероприятий по благоустройству городского парка:

(перечень и виды работ по благоустройству парка)

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)  
К настоящему предложению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

(для юридического лица указывается Ф.И.О. представителя, его должность, ставится печать организации)

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), даю Администрации Удомельского городского округа согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего предложения (заявления) в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях и (или) замечаниях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

Учредители: АНО «Редакция газеты «Удомельская газета», Администрация Удомельского района. Издатель: АНО Редакция газеты «Удомельская газета». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тверской области. Свидетельство ПИ №ТУ69-00177 от 21.04.2011 г.

Индекс издания 51657  
Цена - свободная  
Подписано в печать: по графику - 15.00 фактически - 15.00  
Тираж 100

♦ Газета отпечатана в филиале ГУПО «ТОТ» «Вышневолоцкая типография» г. В.Волочек, ул. Екатеринбургская, 51.  
♦ Редакция в переписку не вступает, рукописи не рецензирует и не возвращает.  
♦ Мнение авторов публикуемых материалов не обязательно отражает точку зрения редакции.  
♦ За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 171841 Тверская обл., г. Удомля, ул. Венецианова, 5. Телефон: главный редактор 5-56-30; главный бухгалтер 5-55-36; компьютерный центр, журналисты 5-54-33, 5-54-34; специалисты 5-59-87.  
E-mail: [udomgazet@udomlya.ru](mailto:udomgazet@udomlya.ru); <http://udomelskaya-gazeta.ru>

«Удомельская газета»  
Сверстана в компьютерном центре редакции  
Екатериной Кочетковой

Главный редактор  
Татьяна Викторовна ГАЛАНОВА